

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 31 lipca 1963 r. **Nr 16**

TREŚĆ:

poz. 112 — Uchwała Nr XXV/164 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 9 lipca 1963 r. w sprawie działalności i rozwoju szkół przysposobienia rolniczego w województwie warszawskim . 139

poz. 113 — Uchwała Nr XXVI/175 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16 lipca 1963 r. w sprawie powołania i tymczasowej organizacji Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Warszawie . 140

poz. 114 — Uchwała Nr XXVII/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 lipca 1963 r. w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla województwa warszawskiego" 143

poz. 115 — Zarządzenie Nr 18 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 30 lipca 1963 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w prezydiach rad narodowych na terenie województwa warszawskiego 143

poz. 116 — Zarządzenie Nr 16 Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 18 lipca 1963 r. w sprawie organizowania narad, konferencji i zebrań . 145

poz. 117 — Ogłoszenie Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Kownaty" GRN Ciechanów, pow. Ciechanów . 145

poz. 118 — Ogłoszenie Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Humięcin" GRN Grudusk, pow. Ciechanów . . 146

poz. 112

UCHWAŁA Nr XXV/164
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 lipca 1963 r.

w sprawie działalności i rozwoju szkół przysposobienia rolniczego w województwie warszawskim.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 oraz art. 67 pkt. 2 — ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w nawiązaniu do uchwały Kierownictwa Ministerstwa Oświaty z dnia 13. III. 1962 r. Nr.G.M. — 1-1011/62 w sprawie dalszego rozwoju i doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkołach przysposobienia rolniczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zobowiązać prezydia powiatowych rad narodowych do przeprowadzenia w terminie do 30.XII.1963 r. korekty istniejącej i planowanej sieci szkół przysposobienia rolniczego uwzględniając pełną ich stabilizację. W korekcie sieci należy brać pod uwagę środowiska wiejskie, w których w promieniu 5 km będzie zagwarantowany coroczny nabór do klas I-szych oraz bazę materialną szkół podstawowych.

Dla wsi i osad będących poza siecią, należy przewidzieć nauczanie oparte o samokształcenie i konsultacje pod nadzorem szkoły przysposobienia rolniczego. W sprawie organizacji tych form nauczania Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego wystąpi z wnioskami do Ministerstwa Oświaty w terminie miesięcznym od podjęcia uchwały.

§ 2.

Zobowiązać prezydia powiatowych rad narodowych do:

1. zabezpieczenia, począwszy od nowego roku szkolnego 1963/1964, warunków do dziennego nauczania w szkołach przysposobienia rolniczego przez lepsze wykorzystanie pomieszczeń szkół podstawowych lub wynajem izb zastępczych na nauczanie,
2. zabezpieczenia w budżetach gromadzkich rad narodowych zgodnie z normami odpowiednich środków na wydatki gospodarcze szkół przysposobienia rolniczego, w tym świadczenia na wynajem izb lekcyjnych i mieszkań nauczycielskich oraz pełną realizację tych budżetów,
3. zabezpieczenia do końca 1964 roku mieszkań dla nauczycieli przedmiotów zawodowych szkół przysposobienia rolniczego celem ścisłego powiązania ich ze środowiskiem,
4. przydzielenia wszystkim szkołom przysposobienia rolniczego odpowiednich działek w powiązaniu z potrzebami szkół podstawowych na poletka doświadczalne i ogródki botaniczne w celu zabezpieczenia realizacji programu nauczania z agrotechniki,
5. przeprowadzenia w każdym roku analizy rekrutacji do szkół przysposobienia rolniczego oraz wyników ich pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6. dokonania do 30.X.1963 r. analizy kadry pracującej w szkołach przysposobienia rolniczego, przyjmując, że jedynym zawodowym zajęciem nauczyciela przedmiotów zawodowych przy określonych przepisami kwalifikacjach jest praca w szkole przysposobienia rolniczego. W razie konieczności powierzenia nauczycielowi przedmiotów zawodowych i innych zadań; zgodę na dodatkowe zajęcia daje Kurator O. Sz.

§ 3.

Zobowiązać Kuratorium i Wydział Finansowy do przeprowadzenia z przewodniczącymi powiatowych rad narodowych analizy etatowej w powiatach celem wygospodarowania począwszy od nowego roku szkolnego 1963/64 etatów dla podinspektora nadzorującego w wydziale oświaty szkoły przysposobienia rolniczego i inne formy oświaty rolniczej. Po przeprowadzonej analizie Kuratorium wspólnie z Wydziałem Finansowym przedłoży Prezydium WRN wnioski w tej sprawie do dnia 1 grudnia 1963 r.

§ 4.

Zobowiązać Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego do:

1. zorganizowania z dniem 1 września 1963 r. wydziału naocznego i zaocznego o kierunku rolno-pedagogicznym przy Studium Nauczycielskim w Siedlcach,
2. zorganizowania kursu dokształcającego dla podinspektorów nadzorujących szkoły przysposobienia rolniczego,
3. zorganizowania dla absolwentów szkół przysposobienia rolniczego w roku szkolnym 1963/64 — 4 szkół średnich i zasadniczych, bądź wydziałów w tych szkołach o kierunkach związanych z usługami wiejskimi jak: wiejski obrót towarów, budownictwo wiejskie, eksploatacja maszyn i ciągników rolniczych,
4. dostosowania programów szkół przysposobienia rolniczego do kierunku produkcji rolnej danego rejonu, a w szczególności w zakresie problematyki sadowniczej, warzywniczej, łąkarskiej,
5. opracowania do dnia 1.XI.1963 r. programu praktyk zawodowych z agro- i zootechniki dla klas I i II szkół przysposobienia rolniczego w przodujących państwowych

gospodarstwach rolnych i spółdzielniach produkcyjnych, przewidując rozpoczęcie realizacji ich w roku szkolnym 1963/64,

6. opracowania wspólnie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w terminie do 30.X.1963 r. planu doskonalenia zawodowego i pedagogicznego nauczycieli szkół przysposobienia rolniczego uwzględniając w tym potrzeby planowanego rozwoju szkół przysposobienia rolniczego.

§ 5.

Zobowiązać Kuratorium Okręgu Szkolnego do opracowania w terminie do 30.IX.1963 r. — po konsultacji z Ministerstwem Oświaty — planu organizacji nauczania młodzieży w szkołach przysposobienia rolniczego, która nie ukończyła szkoły podstawowej i stworzenia warunków równoległego ukończenia 7 klas. W organizacji roku szkolnego 1963/64 należy przyjąć równoległe dokształcanie młodzieży przyjętej do szkół przysposobienia rolniczego bez ukończonych 7 klas.

§ 6.

Zalecić Kuratorium Okręgu Szkolnego i Związkowi Harcerstwa Polskiego wprowadzenie do planów pracy dydaktyczno-wychowawczych szkół wiejskich na rok 1963/64 problematyki wychowania rolniczego poprzez nasilenie programu zajęć pozalekcyjnych, zajęć harcerskich jak również zajęć szkolnych tematyką rolniczą. Wytyczne do pracy w tym zakresie opracuje Kuratorium w terminie do 30.VIII.1963 r.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały:
Kurator Okręgu Szkolnego
Prezydia Powiatowych Rad Narodowych

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN (—) M. TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN (—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 113

UCHWAŁA Nr XXVI/175 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 16 lipca 1963 r.

w sprawie powołania i tymczasowej organizacji Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Warszawie.

Na podstawie Uchwały Nr 140/63 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1963 roku w sprawie służb inwestycyjnych w rolnictwie, Zarządzenia Nr. 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 roku wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania dyrekcji budownictwa rolniczego oraz zasad współpracy w zakresie inwestycji rolniczych i Zarządzenia Nr 110 Ministra Gospodarki Komunalnej i Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie zasad i rozmiarów pomocy organizacyjnej i kadrowej ze strony dyrekcji budowy osiedli robotniczych (DBOR) na rzecz dyrekcji budownictwa rolniczego (DBRol) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 sierpnia 1963 roku Dyrekcję Budownictwa Rolniczego, zwaną w dalszym ciągu uchwały „DBRol".

§ 2.

Zadaniem DBRol jest:

1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską inwestycji i kapitalnych remontów budownictwa rolniczego planu terenowego — łącznie z PGR oraz inwestycjami rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych z wyjątkiem inwestycji w zakresie melioracji i powszechnej elektryfikacji, wykonywanych przez przedsiębiorstwa robót wodno-melioracyjnych i przedsiębiorstwa elektryfikacji rolnictwa,
2) wykonywanie powiernictwa inwestycyjnego w zakresie inwestycji planu centralnego Ministerstwa Rolnictwa i spółdzielczości wiejskiej na zlecenie zainteresowanych inwestorów na podstawie zawartych z nimi umów.

§ 3.

1. DBRol podlega bezpośrednio Prezydium WRN.
2. Organizację i zakres działania DBRol określa statut organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zasady współpracy DBRol z inwestorami resortu rolnictwa oraz ich obowiązki w dziedzinie budownictwa rolniczego w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą określa Zarządzenie Nr 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 roku.
4. Zasady wynagradzania pracowników DBRol określa Zarządzenie Nr 109 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 roku.

§ 4.

1. DBRol przejmie z dniem 1 sierpnia 1963 roku zadania i pracowników Woj. Insp. Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego, powołanego Uchwałą Nr XXXVIII/275 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 26 września 1962 r. z wyjątkiem samodzielnej sekcji elektryfikacji wsi, którą włącza się do Oddz. Planowania i Inwestycji Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN. Pracownicy tej sekcji w okresie wypowiedzenia warunków płacy, pobierać będą uposażenie ze środków DBRol.
2. Pracownicy Wojewódzkiego Zjednoczenia PGR zatrudnieni dotąd przy obsłudze technicznej budownictwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów zostają z dniem 1 września 1963 roku przeniesieni do DBRol.
3. Dyrektor WZPGR w terminie do dnia 15.VIII.1963 roku przedstawi Prezydium WRN w uzgodnieniu z Wydziałem Finansowym oraz DBRol wnioski w sprawie przesunięć etatowych i finansowych związanych z przejściem służby inwestycyjnej PGR do DBRol.
4. Pracownicy wymienieni w ustępie 1 i 2 zachowują uprawnienia przysługujące im z tytułu dotychczasowego stosunku służbowego. Pracownicy ci w przypadku nowego zaszeregowania w DBRol nie mogą otrzymać niższego wynagrodzenia, niż przysługujące im w dotychczasowym miejscu pracy.

§ 5.

Wojewódzka i Stołeczna Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych oraz terenowe dyrekcje i inspektoraty budowy osiedli robotniczych udzielą DBRol pomocy kadrowej na zasadach i w trybie określonym w §§ 3—5 Zarządzenia Nr 110 Ministra Gospodarki Komunalnej i Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 roku. Przenoszenie pracowników DBOR do DBRol należy podjąć z dniem 1 września 1963 r.

§ 6.

1) Do czasu utworzenia terenowych inspektoratów oraz w powiatach, na terenie których nie przewiduje się utworzenia terenowych inspektoratów, usługi inwestycyjne na rzecz wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN oraz dla rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych łącznie z nadzorem inwestorskim zapewnia DBRol poprzez swoich inspektorów, których siedzibą będą wydziały rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych. Inspektorom tym mogą być zlecone również zadania w zakresie inwestycji realizowanych z budżetu wojewódzkiego oraz w ramach planu centralnego.
2) Prezydia PRN zapewnią inspektorom wymienionym w ust. 1 nieodpłatne pomieszczenia przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa oraz obsługę administracyjno-gospodarczą (maszynopisanie, ogrzewanie i utrzymanie czystości pomieszczeń, korzystanie z telefonów dla celów służbowych itp.).

§ 7.

1) Program i harmonogram prac DBRol oraz stan ich realizacji podlega przynajmniej raz na kwartał ocenie zespołu przedstawicieli inwestorów z udziałem dyrektora DBRol.
2) W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzą: jako przewodniczący — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, jako członkowie — dyrektorzy wojewódzkich zjednoczeń:
   — Państwowych Gospodarstw Rolnych,
   — Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa oraz przewodniczący wojewódzkich związków:
   — Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
   — Kółek Rolniczych.
3) Posiedzenia zespołu wymienionego w ust. 1—2 zwołuje Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN.

§ 8.

1) DBRol jest jednostką budżetową objętą odrębną częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w dziale 1 — gospodarka narodowa i wykonuje samodzielnie preliminarz swoich wydatków i dochodów.
2) Do końca 1963 roku finansowanie DBRol odbywać się będzie ze środków budżetów terenowych część 3 działu 1, przeznaczonych na finansowanie Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego oraz dodatkowych środków uruchomionych przez Ministra Finansów w trybie określonym w § 12 Uchwały Nr 140/63 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1963 roku.
3) Na rok 1964 środki budżetowe należy zabezpieczyć w jednostkowym budżecie WRN.
4) Liczbę etatów osobowych DBRol na rok 1963 określa się na 116, w tym 6 pracowników obsługi (fizycznych), zgodnie z normami zatrudnienia ustalonymi Zarządzeniem Nr 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3.VI.1963 r.

§ 9.

1) Przejęcie obsługi inwestycyjnej budownictwa rolniczego przez DBRol nie zwalnia inwestorów rolnictwa od współodpowiedzialności za przebieg procesów inwestycyjnych.
2) Pozostają w mocy w odniesieniu do budownictwa rolniczego — postanowienia i uchwały Prezydium WRN, zobowiązujące prezydia powiatowych rad narodowych do oceny, kontroli i koordynacji przygotowania i realizacji inwestycji wykonywanych na ich terenie działania.

§ 10.

1) Traci moc Uchwała XXXVIII/275 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 26 września 1962 r. w sprawie powołania organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Warszawie.
2) W Uchwale Prezydium WRN Nr XXXIII/239 z dnia 21.VIII.62 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania organizacji wewnętrznych wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych skreśla się punkt 8b — 4,5 i dotyczą zadań wydziałów w zakresie inwestycji i budownictwa.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym DBRol przejmuje obsługę inwestycji w/g stanu na dzień 1.VII.1963 r.

§ 12.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały są:
Dyrektor DBRol, Kierownicy Wydziałów: Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego, Budżetowo-Gospodarczego, Dyrektorzy WDBOR oraz prezydia powiatowych rad narodowych.

Sekretarz Prez. WRN
(—) w/z mgr. J. PIŃKOWSKI
Z-ca Przewodniczącego PWRN

Przewodniczący Prez. WRN
(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI PWRN
z dnia 16.VII.1963 r.

RAMOWY STATUT
DYREKCJI BUDOWNICTWA ROLNICZEGO

§ 1.

Dyrekcja Budownictwa Rolniczego w Warszawie działa na podstawie postanowień uchwały Nr 140/63 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1963 r. w sprawie służb inwestycyjnych w rolnictwie, zarządzenia nr 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3.VI.1963 r. (wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania Dyrekcji Budownictwa Rolniczego oraz zasad współpracy w zakresie inwestycji rolniczych) uchwały nr XXVI/175 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16.VII1963 r. w sprawie powołania Dyrekcji Budownictwa Rolniczego oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Dyrekcji Budownictwa Rolniczego zwanej dalej DBRol jest: m. st. Warszawa.

§ 3.

1. DBRol podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
2. Nadzór nad DBRol i terenowymi inspektorami sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 4.

DBRol jest samodzielną jednostką budżetową, objętą odrębną częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w dziale I gospodarka narodowa i wykonuje samodzielnie preliminarz wydatków i dochodów.

§ 5.

1. Zadaniem DBRol jest:
1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską budownictwa rolniczego planu terenowego łącznie z inwestycjami PGR, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych z wyjątkiem inwestycji w zakresie melioracji i elektryfikacji, wykonywanych przez przedsiębiorstwa robót wodno-melioracyjnych i przedsiębiorstwa elektryfikacji rolnictwa oraz prowadzenie poradnictwa inwestycyjnego i budowlanego w tych jednostkach,
2) wykonywanie usług inwestycyjnych w trybie poradnictwa dla inwestorów nie wymienionych w pkt. 1.

2. **W zakresie inwestycji wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych oraz jednostek organizacyjnych resortu rolnictwa podległych prezydiom rad narodowych.**
   1) pomoc w zakresie opracowywania założeń inwestycyjnych na całość inwestycji,
   2) zapewnienie opracowania w oparciu o wytyczne inwestora założeń inwestycyjnych na obiekty budowlane,
   3) zapewnienie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   4) udział w rozpatrywaniu założeń projektowych i projektów wstępnych oraz rozpatrywanie i zatwierdzanie dokumenacji techniczno-roboczej i kosztorysowej,
   5) przygotowanie, po wskazaniu przez inwestora, lokalizacji ogólnej dokumentacji prawnej i uzyskiwanie lokalizacji szczegółowej obiektu,
   6) uzyskiwanie od właściwych oragnów architektoniczno-budowlanych zezwoleń na budowę, zawieranie umów oraz przekazywanie placów budów przedsiębiorstwom wykonawczym,
   7) notyfikacja umów we właściwym oddziale Banku Rolnego i dostarczanie bankom finansującym dokumentów niezbędnych do uruchomienia i zapewnienia finansowania inwestycji,
   8) sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   9) dokonywanie odbioru obiektów od wykonawców i przekazywanie ich inwestorom,
   10 uaktualnienie w porozumieniu z inwestorem planu inwestycyjnego w toku jego realizacji,
   11) dokonywanie rozliczeń z jednostkami wykonawstwa inwestycyjnego i biurami projektowymi za roboty i usługi,
   12) prowadzenie czynności związanych z odbiorem w czasie trwania gwarancji i dokonywanie odbioru pogwarancyjnego,
   13) sporządzanie sprawozdań finansowych i rzeczowych,
   14) udzielanie pomocy w organizowaniu robót systemem gospodarczym i w ustaleniu potrzeb materiałowych.

3. **W zakresie inwestycji rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych.**
   1) pomoc techniczna przy opracowywaniu planów inwestycyjnych,
   2) opracowywanie w porozumieniu z inwestorem wytycznych do założeń inwestycyjnych,
   3) zapewnienie opracowania założeń inwestycyjnych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   4) przygotowanie po wskazaniu przez inwestora lokalizacji ogólnej, dokumentacji i uzyskiwanie lokalizacji szczegółowej obiektu,
   5) uzyskiwanie zezwoleń od właściwych organów architektoniczno-budowlanych, zawieranie umów i przekazywanie placów budów przedsiębiorstwom wykonawczym,
   6) dostarczanie bankom finansującym dokumentów niezbędnych do uruchomienia i zapewnienia finansowania inwestycji,

7) sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8) dokonywanie odbioru obiektów od wykonawcy i przekazywanie go inwestorom,
9)) pomoc w dokonywaniu rozliczeń z jednostkami wykonawstwa inwestycyjnego i biurami projektowymi za roboty i usługi,
10) prowadzenie czynności związanych z odbiorem w czasie trwania gwarancji i dokonywanie odbioru pogwarancyjnego,
11) sporządzanie sprawozdań finansowych i rzeczowych,
12) pomoc w organizowaniu robót systemem gospodarczym,
13) udzielanie porad w zakresie inwestycyjno-budowlanym.
14) udzielanie pomocy w prawidłowym opracowaniu zamówień i specyfikacji materiałowych, kontrola terminowości realizacji przydziałów i prawidłowości dysponowana pulą materiałową przydzieloną na cele inwestycyjne.

§ 6.

1. Działalnością DBRol kieruje dyrektor, który reprezentuje DBRol na zewnątrz.
2 Dyrektor DBRol kieruje pracą DBRol na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy zastępców dyrektora.

§ 7.

Zasady działalności finansowej DBRol określają przepisy obowiązujące jednostki budżetowe.

§ 8.

1. **W skład DBRol wchodzą następujące komórki organizacyjne:**
1) Dział planowania i organizacja usług.
2) Dział przygotowania inwestycji.
3) Sekcja analizy kosztów.
4) Dział dokumentacji technicznej.
5) Zespoły inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6) Sekcja odbioru budów.
7) Dział organizacyjno-administracyjny.
8) Główny księgowy (dział finansowo-księgowy)
9) Radca prawny.
10) Sekretariat Zespołu Rzeczoznawców.
2. W działach, o których mowa w ust. 1 mogą być tworzone samodzielne sekcje i samodzielne stanowiska pracy.

§ 9.

Zakres działania komórek organizacyjnych wymienionych w § 8:

1. **Dział planowania i organizacji usług.**
1) ustalanie potrzeb przerobowych,
2) przyjmowanie zleceń od inwestora,
3) zawieranie porozumień wstępnych i umów powierniczych z inwestorami,
4) zawieranie porozumień wstępnych i umów z przedsiębiorstwami budowlano-montażowymi,
5) sporządzanie planu rozdziału robót,
6) opracowywanie projektów planów realizacji zadań;
7) kontrola zgodności przebiegu realizacji z planem,
8) wydzielenie sprawy obsługi i zaopatrzenia inwestycji budowlanych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,
9) sprawozdawczość.

2. **Dział przygotowania inwestycji**
1) pomoc inwestorom w opracowaniu wytycznych programowych do założeń dla inwestycji, zapewnienie opracowania założeń inwestycyjnych w oparciu o wytyczne inwestora,
2) regulowanie stanu własnościowego i prawnego terenu,
3) przeprowadzanie inwentaryzacji obiektów istniejących na terenie,
4) opracowywanie wniosków i załatwianie czynności związanych z uzyskaniem lokalizacji szczegółowej i ogólnej,
5) opracowywanie planu potrzeb dokumentacji projektowo-kosztorysowej
6) uzyskiwanie zezwoleń na budowę,
7) zabezpieczenie w materiały budowlane dla wykonawstwa systemu gospodarczego.

3. **Sekcja analizy kosztów**
1) analiza kosztów inwestycji budowlanych,
2) sprawdzanie dokumentacji kosztorysowej,
3) współpraca z zespołem inspektorów nadzoru i działem finansowo-księgowym w organizowaniu kontroli rozliczeń za roboty.

4. **Dział dokumentacji technicznej**
1) opracowywanie planu zaopatrzenia inwestycji w dokumentację projektowo-kosztorysową,
2) ustalenie wyceny robót nie objętych cennikami,
3) sprawdzanie i opiniowanie zleceń, umów i rachunków za sporządzoną dokumenację projektowo-kosztorysową,
4) sprawdzanie i opiniowanie kosztorysów i projektów przed ich zatwierdzeniem,
5) zlecenie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
6) kontrola postępu prac i zgodności opracowywanej dokumentacji z obowiązującymi normatywami i założeniami inwestora,
7) dokonywanie odbioru i ocena gotowej dokumentacji,
8) zaopatrywanie w zatwierdzoną dokumentację jednostek wykonawstwa i nadzoru,
9) przeprowadzanie rozliczeń za wykonaną dokumentację techniczną,
10) sprawy postępu technicznego w budownictwie,
11) ustalanie z biurami projektowymi danych wyjściowych do kosztorysowania
12) dokonywanie kalkulacji w zakresie norm budowlano-montażowych.

5. **Zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego**
1) podział zadań i wyznaczanie rejonów inspektorom,
2) organizacja wykonawstwa inwestycyjnego systemem gospodarczym,
3) instruowanie w zakresie problematyki nadzoru inwestorskiego i spraw związanychh z nadzorem,
4) organizowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie działalności DBRol,
5) kontrola pracy inspektorów nadzoru,
6) czuwanie nad terminowością oddawania obiektów w użytkowanie.

Zakres zadań inspektorów nadzoru określa zarządzenie nr 157 Ministra Rolnictwa z dnia 20.X.1959 r. w sprawie zakresu czynności, obowiązków i uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego w resorcie rolnictwa.

6 **Sekcja odbioru budów**
1) ustalenie terminarzu odbioru obiektów, przeprowadzenie ostatecznego odbioru i przekazywanie obiektów w użytkowanie,
2) kontrola przebiegu usuwania usterek,
3) wzywanie wykonawców robót do zapłacenia kar umownych,
4) przekazywanie użytkownikom powykonawczej dokumentacji technicznej,
5) przeprowadzanie odbiorów pogwarancyjnych.

7. **Dział organizacyjno-administracyjny**
1) sprawy organizacyjne — skargi i wnioski,
2) sprawy osobowe,
3) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej wykonywania poleceń i zarządzeń,
4) sprawy kancelaryjne i maszynopisanie,
5) organizowanie narad zewnętrznych,
6) sprawy gospodarcze, intendenckie i zaopatrzeniowe,
7) gospod. taborem samochodowym.

8. **Główny Księgowy — Dział finansowo-księgowy**
1) sprawy ewidencji inwestycji, rozliczeń inwestycyjnych i księgowości,
2) współpraca z wydziałem rolnictwa i leśnictwa oraz Wydz. Finansowym PWRN w zakresie opracowania planów finansowania inwestycji i remontów,
3) nadzór nad terminowym przekazywaniem środków finansowych,
4) opracowanie preliminarza budżetowego DBRol,
5) prowadzenie likwidatury i kasy,
6) sprawozdawczość finansowo-księgowa,
7) sprawy finansowe inwestycji własnych.

9. **Radca prawny**
1) prowadzi sprawy prawne dotyczące DBRol,

a w szczególności udziela informacji, opinii i porad prawnych,
2) występuje przed sądami i komisjami arbitrażowymi,

10. **Sekretarz Zespołu Rzeczoznawców**
1) Obsługa organizacyjno-techniczna rzeczoznawców.

§ 10

DBRol podlegają powoływane przez Prezydium WRN terenowe inspektoraty budownictwa rolniczego.

Organizację i zakres działania terenowych inspektoratów udziela dyrektor DBRol.

poz. 114

UCHWAŁA Nr XXVII/182
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 23.VII.1963 r.

w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla województwa warszawskiego".

Na podstawie § 3 uchwały Nr III/17/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 30.VI.1961 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla województwa warszawskiego", Prezydium WRN postanawia, co następuje:

§ 1.

Za oszczędne i przedterminowe oddawanie do użytku obiektów inwestycyjnych w budownictwie przemysłowym i mieszkaniowym na terenie województwa warszawskiego — otrzymują:

Złotą odznakę

1. Issajewicz Michał s. Władysława
2. Litwin Bogusław s. Jana
3. Maciejczak Władysław s. Antoniego
4. Syta Roman s. Jana
5. Szymczak Eugeniusz s. Leona
6. Wieczorek Jan s. Grzegorza

Srebrną odznakę

1. Majchrzak Władysław s. Andrzeja
2. Mrugała Zenon s. Feliksa
3. Skulski Stanisław s. Stanisława

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(—) w/z mgr. J. PIŃKOWSKI
Z-ca Przewodn. Prez. WRN

Przewodniczący Prez. WRN
(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 115

ZARZĄDZENIE Nr 18
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 30 lipca 1963 r.

w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w prezydiach rad narodowych na terenie województwa warszawskiego.

Na podstawie § 3 uchwały Nr 327/57 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. (Monitor Polski Nr 70, poz. 432) zarządza się co następuje:

I. Czas pracy i kontrola obecności:

§ 1.

1. Czas pracy w prezydiach rad narodowych trwa 7 godzin.
2. Praca w PWRN w Warszawie rozpoczyna się o godz. 8,30, z wyjątkiem miesięcy lipca i sierpnia, w których rozpoczyna się o godz. 8.
3. Praca w pozostałych prezydiach rad narodowych rozpoczyna się o godz. 8.
4. W uzasadnionych przypadkach prezydium rady narodowej może ustalić inne godziny rozpoczęcia pracy.

§ 2.

Przed rozpoczęciem pracy każdy pracownik obowiązany jest podpisać listę obecności. Lista obecności winna być codziennie przedkładana do wglądu kierownikowi Wydziału lub upoważnionemu pracownikowi.

§ 3.

Wychodzenie z biura w czasie godzin pracy w sprawach służbowych lub osobistych wymaga zezwolenia bezpośredniego przełożonego. Godzina wyjścia i powrotu oraz cel winny być zanotowane w „ewidencji osób wychodzących w czasie godzin pracy" prowadzone przez pracownika upoważnionego przez Kierownika Wydziału.

§ 4.

Przebywanie w miejscu pracy po godzinach urzędowych względnie w dniach wolnych od pracy wymaga pisemnego zezwolenia kierownika wydziału.

II. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy

§ 5.

1. Pracownik może być zwolniony z pracy na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych (ślub, urodzenie się dziecka, zgon i pogrzeb członka rodziny, inne sprawy, które wymagają załatwienia w godzinach pracy).
2. Za czas zwolnień o których mowa w ust. 1 pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia. Dopuszczalny czas zwolnień wynosi w przypadkach:
   1) ślubu pracownika — przez 2 dni,
   2) urodzenia się dziecka pracownika — przez 2 dni,
   3) ślubu dziecka przez 1 dzień,
   4) zgonu i pogrzebu małżonka, dziecka, ojca lub matki — przez 2 dni,
   5) zgonu i pogrzebu siostry lub brata — przez 1 dzień.
3. Opuszczenie pracy lub spóźnienie się do pracy usprawiedliwiają ważne przyczyny, w szczególności:
   1) choroba lub wypadek powodujące niezdolność pracownika do pracy,
   2) choroba lub wypadek członka rodziny pracownika, wymagające sprawowania przez pracownika osobistej opieki,
   3) okoliczności wymagające sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8,
   4) zakłócenia w funkcjonowaniu komunikacji i inne nadzwyczajne wypadki, uniemożliwiające przybycie do pracy we właściwym czasie,
   5) konieczność wypoczynku po nocnej podróży służbowej w granicach nie przekraczających 6 godzin od zakończenia podróży, jeżeli pracownik nie korzystał z miejsca sypialnego.
4. Pracownik pełniący dyżur zlecony przez prezydium po godzinach pracy lub w niedziele i święta otrzymuje zwolnienie z pracy przed lub po dyżurze na czas odpowiadający ilości godzin pełnienia dyżuru.
5. Za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadkach wymienionych w ust. 3 przysługuje pracownikowi uposażenie w granicach ustalonych przepisami normującymi stosunek pracy (stosunek służbowy) pracowników państwowych lub zasiłek chorobowy w granicach określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym.
6. Pracownikom uczęszczającym do szkół lub na kursy zawodowe przysługują zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do uposażenia w następujących rozmiarach:
   1) uczęszczającym do szkół wyższych — do 14 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby, pod warunkiem uzyskania zgody władz szkolnych na łączenie nauki z pracą zawodową,
   2) uczęszczającym do szkół średnich dla dorosłych — do 6 godzin tygodniowo zależnie od potrzeby,
   3) delegowanym na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe pracownika — na czas niezbędny dla umożliwienia udziału w kursie.
7. Pracownikom pełniącym funkcję wykładowców w średnich szkołach zawodowych, w szkołach wyższych oraz na kursach zawodowych, organizowanych przez poszczególne resorty, przysługują zwolnienia z pracy na czas niezbędny dla prowadzenia wykładów i innych zajęć szkolnych w granicach do 6 godzin tygodniowo, bez zmniejszenia uposażenia.
8. Pracownikom wychowującym dzieci w wieku do lat 14 przysługuje dwukrotnie w ciągu roku zwolnienie z pracy na jeden dzień.

§ 6.

1. Zwolnienia z pracy — bez zachowania prawa do wynagrodzenia przysługują:

1) pracownikom przyjętym do pracy w miejscowości położonej w takiej odległości od miejsca zamieszkania, że niemożliwy jest codzienny powrót z miejsca pracy do miejsca stałego zamieszkania — na jeden dzień w miesiącu poprzedzający dzień wolny od pracy lub następny po takim dniu,
2) pracownikom będącym użytkownikami małych i średnich gospodarstw rolnych, nie zatrudniających sił najemnych — na czas niezbędny do wykonania prac rolnych, pod warunkiem uzyskania zgody Kier. Wydz. Org. Prawnego PPRN.

§ 7.

1. O niemożności stawienia się do pracy z uzasadnionej, z góry wiadomej przyczyny, pracownik powinien uprzedzić bezpośredniego przełożonego.
   Nieobecność spowodowana chorobą winna być w ciągu 3 dni usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim.
2. W razie trzydniowej nieobecności pracownika bez usprawiedliwienia kierownik wydziału (jednostki równorzędnej) lub upoważniony pracownik obowiązany jest zbadać przyczynę nieobecności.

§ 8.

Pracownikom przysługują uprawnienia do innych zwolnień z pracy i urlopów okolicznościowych, poza określonymi w §§ 5 i 6 na podstawie przepisów szczególnych, a mianowicie:
1) na dokończenie nauki i egzaminy.
2) na kształcenie się korespondencyjne i zaoczne,
3) do pełnienia niektórych funkcji społecznych i na szkolenie,
4) do pracy w rolnictwie w okresach szczytowego natężenia robót,
5) na szkolenie pożarnicze dla członków terenowych ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych,
6) dla celów sportowych,
7) dla krwiodawców.

IV. Wykonywanie dodatkowego zatrudnienia

§ 9.

1. Pracownikom prezydiów rad narodowych nie wolno bez zezwolenia wykonywać ubocznego zajęcia zarobkowego.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownicy mogą otrzymać zezwolenie na dodatkowe zatrudnienie na zasadach i wtrybie określonym obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu postanowień uchwały Nr 361 Rady Ministrów z dn. 13.IX.1961 r. w sprawie dodatkowego zatrudnienia pracowników instytucji naukowych, urzędów i instytucji państwowych i innych zakładów pracy (M.P. Nr 73 poz. 309).

§ 10.

1. Udzielanie zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie pracownikom objętych przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4.X.1958 r. w sprawie obsadzenia zmian na stanowiskach kierowników wydziałów prezydiów rad narodowych oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych radom narodowym, jak również na niektórych innych stanowiskach pracowniczych (Dz. U. Nr 62, poz. 305) — winno nastąpić z zachowaniem trybu i zasad przewidzianych dla powoływania i odwoływania tych pracowników.
2. W stosunku do pozostałych pracowników zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie udzielają:
   1) w odniesieniu do pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — przewodniczący Prezydium WRN,
   2) w odniesieniu do pracowników prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz prezydiów rad narodowych niższych stopni — przewodniczący prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej.

§ 11.

Wydane zezwolenia na dodatkowe zatrudnienie winny być ewidencjonowane w „ewidencji zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie" — prowadzonej przez Oddziały (referaty) spraw pracowniczych (osobowych) wydziałów organizacyjno-prawnych odnośnych prezydiów.

IV. Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych

§ 12.

1. Rozdziału urlopów wypoczynkowych na poszczególne miesiące roku w stosunku do pracowników prezydiów WRN i P/M/RN dokonują kierownicy wydziałów, a w stosunku do pracowników pozostałych prezydiów rad narodowych — przewodniczący tych prezydiów.
2. Rozdział urlopów powinien być dokonywany w porozumieniu z właściwą organizacją związkową, a w PWRN ponadto po wysłuchaniu opinii Kolegium Wydziału.
3. Rozdziału urlopów wypoczynkowych na poszczególne miesiące należy dokonać w sposób zapewniający prawidłowy i nieprzerwany tok pracy, przy czym liczba urlopowych pracowników w danym miesiącu nie powinna przekroczyć 25% ogólnej liczby pracowników.
4. Plany urlopów sporządzane są dwa razy do roku na okres od 1.IV. do 30.X. w terminie do 1.III. każdego roku, na okres pozostałych miesięcy do 1.IX. każdego roku.

§ 13.

1. Pracownik obowiązany jest wykorzystać urlop zgodnie z ustalonym planem urlopów w zasadzie w nieprzerwanym okresie.

§ 14.

Pracownik może udać się na urlop wyłącznie po otrzymaniu karty urlopowej.

V. Odpowiedzialność za naruszenie porządku i dyscypliny pracy

§ 15.

1. Rozmyślne i świadome uchybianie dyscyplinie pracy, przez spóźnienia do pracy i przedwczesne jej opuszczanie, opuszczanie dni pracy jak również nietrzeźwość w czasie pracy stanowią naruszenie obowiązków służbowych, za które pracownik ponosi właściwe konsekwencje.
2. W odniesieniu do pracowników kontraktowych stosuje się:
   1) upomnienie,
   2) ostrzeżenie,
   3) zwolnienie z pracy z zachowaniem warunków wypowiedzenia,
   4) zwolnienie z pracy bez wypowiedzenia w trybie art. 2. dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. (Dz. U. Nr 2 poz. 11) Karę nakłada się po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika.
3. Pracowników mianowanych pociąga się do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub porządkowej według przepisów ustawy o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Nr 11, poz. 72 z 1949 r.).
4. Niezależnie od kar przewidzianych w ust. 2 i 3 za każdy opuszczony, nieusprawiedliwiony dzień pracy pracownik zarówno mianowany jak i kontraktowy traci prawo do 1/25 części uposażenia miesięcznego w myśl pisma okólnego Nr 85 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3.VI.1960 r. w sprawie niewypłacenia wynagrodzenia za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy (M. P. Nr 48 poz. 231).

§ 16.

1. Decyzje w sprawach uregulowanych w § 15, z wyjątkiem decyzji o zwolnieniu z pracy, podejmują kierownicy właściwych wydziałów.
2. W prezydiach miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, prezydiach rad narodowych osiedli oraz w prezydiach gromadzkich rad narodowych — decyzje należą do sekretarza (prezydium) miejskiego, i osiedla i sekretarza gromadzkiego.
3. W odniesieniu do pracowników pozostających na stanowiskach kierowniczych decyzje w przedmiocie dyscypliny pracy należą do przewodniczącego właściwego prezydium rady narodowej.
4. Decyzje o zwolnieniu z pracy będą podejmowane w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

§ 17.

Nad przestrzeganiem zarządzenia czuwa Sekretarz PWRN. Upoważnia się Sekretarza PWRN do podejmowania dodatkowych środków mających na celu zapewnienie przestrzegania dyscypliny i porządku pracy.

§ 18.

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej i powinno być podane do wiadomości wszystkim pracownikom.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium WRN (—) M. TALLAR

Przewodniczący WRN (—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 116

ZARZĄDZENIE Nr 16
PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM W.R.N.

z dnia 18 lipca 1963 r.

w sprawie organizowania narad, konferencji i zebrań.

W celu ograniczenia nadmiernej liczby narad, zebrań i konferencji oraz usprawnienia ich organizowania, w nawiązaniu do pisma okólnego Nr 51 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 marca 1963 r. w sprawie dalszej poprawy stylu pracy w administracji państwowej, zarządzam, co następuje:

Zasady ogólne organizowania narad (zebrań, konferencji).

§ 1.

Narady, konferencje, zebrania, zwane dalej „naradami", powinny być organizowane z zachowaniem następujących zasad postępowania:

1. Narady powinny być należycie przygotowane, aby spełniły cel, w jakim zostały zwołane. Temat narad winien obejmować zagadnienia kompleksowe, co pozwoli uniknąć zwoływania narad dla poszczególnych spraw.
2. Narady nie powinny być zwoływane w dniach przeznaczonych do przyjmowania interesantów, a jeżeli chodzi o narady z udziałem przedstawicieli jednostek terenowych — w okresach, w których jednostki te mają do zrealizowania pilne zadania.
3. Narady z udziałem pracowników jednostek terenowych mogą być organizowane wyłącznie w przypadkach, gdy sprawa nie może być załatwiona w drodze korespondencyjnej lub telefonicznej.
4. Celem skrócenia czasu narad, obszerniejsze materiały na naradę (referaty, koreferaty, informacja itp.) powinny być uprzednio rozsyłane, przez co uniknie się ich odczytywania.
5. Zebrania organizacji politycznych, społecznych i zawodowych powinny się odbywać poza godzinami urzędowymi.
6. Przypomina się o obowiązku przestrzegania okólnika Nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.III.1951 r. w sprawie punktualnego rozpoczynania posiedzeń i konferencji (Monitor Polski Nr A-32, poz. 400).

Zwoływanie narad

§ 2.

1. Narady Kierowników Wydziałów PWRN, Dyrektorów Zjednoczeń (Zarządów, Zrzeszeń) oraz przewodniczących i członków prezydiów p i mrn zwołuje przewodniczący Prezydium WRN lub z jego upoważnienia członek Prezydium WRN.

§ 3.

1. Narady kierowników wydziałów (referatów, zarządów, przedsiębiorstw, zakładów) prezydiów p. i m.r.n. zwołują kierownicy wydziałów (dyrektorzy zjednoczeń, zarządów, zrzeszeń) PWRN w porozumieniu z właściwym członkiem Prezydium WRN.
2. Zapraszanie do udziału w naradach, o których mowa w ust. 1 członków prezydium P i MRN może nastąpić wyłącznie za uprzednią wyraźną zgodą Przewodniczącego Prezydium WRN lub członka Prezydium WRN upoważnionego przez Przewodniczącego.

§ 4.

Narady, o których mowa w § 2 i 3 zwołuję się w miarę potrzeb nie częściej jednak niż raz na kwartał.

Planowanie narad

§ 5.

Kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń (zrzeszeń, zarządów) przedkładać będą do Wydziału Organizacyjno-Prawnego PWRN na 20 dni przed upływem kwartału akceptowane przez członków Prezydium WRN plany narad projektowanych w następnym kwartale; narady te powinny wynikać z rocznych i kwartalnych planów pracy Wydziałów i zjednoczeń (zarządów i zrzeszeń).

§ 6.

1. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego przedkłada Sekretarzowi Prezydium WRN projekt planu narad łącznie z projektem planu pracy Prezydium, celem wniesienia pod obrady Prezydium.
2. Plan pracy Prezydium powinien obejmować plan narad organizowanych z inicjatywy członków Prezydium (§ 2 Zarządzenia).

§ 7.

Narady nie przewidziane w zatwierdzonym przez Prezydium WRN planie narad, mogą być zwoływane na zasadach uregulowanych w niniejszym zarządzeniu wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Prezydium WRN lub upoważnionego członka Prezydium.

§ 8.

Terminy narad kierownicy wydziałów, dyrektorzy zjednoczeń, (zarządów i zrzeszeń) uzgądniają z Kierownikiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 9.

Obsługę organizacyjną narad zwoływanych przez członków Prez. WRN zgodnie z § 2 zarządzenia zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny, obsługę pozostałych narad zapewniają właściwe wydziały (zjednoczenia, zarządy i zrzeszenia).

§ 10.

Tryb organizowania narad z kierownikami jednostek nie podporządkowanych radom narodowym regulują przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie uzgodnienia działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych radom narodowym z działalnością rad narodowych (Dz. U. Nr 59 poz. 296 z dnia 10.X.1958 r.).

Do narad tych mają odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 19 Przewodniczącego Prezydium WRN z dnia 11 maja 1958 r. w sprawie organizowania narad i konferencji oraz uregulowania przyjęć interesantów przez wydziały i zarządy Prezydium WRN.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prez. WRN
(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 117

OGŁOSZENIE

Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Kownaty" GRN Ciechanów, pow. Ciechanów

z dnia 3 lipca 1963 r.

Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Wodnej z dnia 19.09.1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) — podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie, na podstawie art. 222 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy w oparciu o art. 171 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62 poz. 158) — w dniu 3 lipca 1963 r. z a t w i e r d z i ł statut Spółki Wodnej „Kownaty" GRN Ciechanów, pow. Ciechanów.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w p-ktach 1, 2, 8, 9, 10 i 12 art. 142 Ustawy Wodnej:

1) Spółka nosi nazwę „K o w n a t y"
2) Siedzibą Spółki jest wieś Kownaty, grom. Ciechanów, pow. Ciechanów.
3) Celem Spółki zgodnie z § 4 statutu jest drenowanie gruntów ornych, nawodnienie użytków zielonych oraz konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.
4) § 10 statutu określa organy Spółki, którymi jest: walne zgromadzenie, zarząd Spółki i komisja rewizyjna.
5) Statut Spółki w § 11 postanawia, że członkowie Spółki tworzą walne zgromadzenie.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie nie zebrania się dostatecznej ilości członków dla prawomocności uchwał zgromadzenia, walne zgromadzenie zostanie zwołane z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—

14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.

Protokóły obrad zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.

6) § 12 statutu określa zakres czynności walnego zgromadzenia, do którego należy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu i sposobu pokrycia kosztów jego wykonania,
   c) zatwierdzenia przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) uchwalanie zmian w statucie Spółki,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych,
   g) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
   h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez Zarząd,

Uchwały walnego zgromadzenia z wyjątkiem wymienionych w p-kt. c wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej I-szej instancji (Rej. Wydział Gosp. Wodnej w Ciechanowie).

7) § 13 statutu określa zarząd Spółki, który składa się z przewodniczącego, z-cy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 2 członków zarządu.

Członków Zarządu oraz ich zastępców obiera walne zgromadzenie spośród członków spółki na przeciąg lat 2-ch.

Wybranym do zarządu może być każdy członek Spółki o ile posiada pełne prawo obywatelskie.

Wyboru przewodniczącego Spółki dokonuje się oddzielnie. Obrady zarządu są protokółowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza (protokólanta).

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym i posiada prawo ustawowego zastępcy Spółki.

8) § 21 postanawia, że ogłoszenia zarządu spółki wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym, widocznym i dla każdego dostępnym.

Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

poz. 118

OGŁOSZENIE

Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Humięcin" GRN Grudusk, pow. Ciechanów.

z dnia 15 lipca 1963 r.

Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Wodnej z dnia 19.09.1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) — podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie, na podstawie art. 222 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy w oparciu o art. 171 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62 poz. 158) — w dniu 15 lipca 1963 r. z a t w i e r d z i ł statut Spółki Wodnej „Humięcin" GRN Grudusk, pow. Ciechanów.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w punktach 1, 2, 8, 9, 10 i 12 art. 142 Ustawy Wodnej:

1) Spółka nosi nazwę „Humięcin"
2) Siedzibą Spółki jest wieś Humięcin, grom. Grudusk, pow. Ciechanów.
3) Celem Spółki zgodnie z § 4 statutu jest melioracja gruntów ornych systemem drenowania.
4) § 10 statutu określa organy Spółki, którymi jest: walne zgromadzenie, zarząd Spółki i komisja rewizyjna.
5) Statut Spółki w § 11 postanawia, że członkowie Spółki tworzą walne zgromadzenie.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie nie zebrania się dostatecznej ilości członków dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członkow. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.

Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.

6) § 12 statutu określa zakres czynności walnego zgromadzenia, do którego należy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu i sposobu pokrycia kosztów jego wykonania,
   c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) uchwalanie zmian w statucie Spółki,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych,
   g) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
   h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez Zarząd,

Uchwały walnego zgromadzenia z wyjątkiem wymienionych w p-kt. c wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej I-szej instancji (Rej. Wydział Gosp. Wodnej w Ciechanowie).

7) § 13 statutu określa zarząd Spółki, który składa się z przewodniczącego, z-cy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika i dwóch członków zarządu.

Członków zarzadu oraz ich zastępców obiera walne zgromadzenie spośród członków spółki na przeciąg lat 2-ch.

Wybranym do zarządu może być każdy członek spółki o ile posiada pełne prawa obywatelskie.

Wyboru przewodniczącego Spółki dokonuje się oddzielnie. Obrady zarządu są protokółowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza (protokólanta).

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym i posiada prawo ustawowego zastępcy Spółki.

8) § 21 postanawia, że ogłoszenia zarządu spółki wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym, widocznym i dla każdego dostępnym.

Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidzu 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251 cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.

Cena zł 2,10

Płocka Druk. Akc., Płock, Warszawska 24. Zam. 1104/63.
Nakład 1550 egz. L-84